

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.16



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«ЦДТ Гармония г. Челябинска»
Андреева Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления учащихся в МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом регламентирующим порядок приема, отчисления учащихся МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска» (далее Центр)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008);

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Уставом МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска»;

другими локальными актами, регулирующими деятельность МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приему, отчислению детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления учащихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения учащихся.

II. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в объединения МАУДО «ЦДТ Гармония г. Челябинска» осуществляется на основе свободы выбора и желания учащегося и

(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 1 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При приеме ребенка в Центр родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (с 14-летнего возраста);
- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям хореографией;
- копия свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося;
- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таковых);
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.5. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Прием детей в Центр возможен на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.7. В приеме ребенка в Центр может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного творческого объединения.

2.8. Зачисление ребенка в объединение Центра производится приказом директора.

III. Порядок учета движения учащихся

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Центре в трех формах:

- журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования;
- пакет документов (личные дела учащихся);

- АС «Сетевой город. Образование».

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования: педагог вносит учащихся в списочный состав объединения (группы);

3.3. Папки с документами учащихся хранятся в учебной части.

3.4. Контроль за ведением папок с документами учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

IV. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся может производиться:

- по окончанию полного курса освоения образовательной программы;
- по достижению учащимся возраста старше 18 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний учащегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение - справка).

4.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.